

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики «Школа № 75»  
(ГКОУ УР «Школа №75»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГКОУ УР «Школа №75»  
от «20» марта 2024 г.  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГКОУ УР «Школа №75»  
от «20» марта 2024г. № 66/01-03

**СОГЛАСОВАНО**

с общешкольным родительским комитетом  
протокол от 13.03.2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19 декабря 2014г. № 1599;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 19.12.2014 № 1598;
- Уставом ГКОУ УР «Школа №75»

1.2. Данное Положение разработано с целью установления единых подходов к организации, подготовке и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, определяет формы, сроки и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями и нормами, заложенными в реализуемых программах;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов их учебы.

1.5. Под промежуточной аттестацией понимается подведение итогов обучения за учебный год.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 10 классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без отметочной фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: устные ответы, диктанты, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, лабораторные и практические работы и др.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, вносятся в календарно-тематические планы по предмету.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее следующего урока.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных центрах, проходящие стационарное лечение в учреждениях здравоохранения, аттестуются за четверть на основе отметок, полученных ими при обучении в этих учреждениях и предоставленных в школу в форме табеля текущих отметок.

2.7. Отметка за четверть выставляется обучающимся на основе результатов письменных работ и устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Решающее значение при выведении отметки за четверть имеют отметки за контрольные работы и отметки, полученные обучающимися на обобщающих уроках по теме.

2.8. Для объективной оценки знаний обучающихся за учебную четверть необходимо на момент аттестации в классном журнале иметь не менее трех отметок

при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более девяти отметок при учебной нагрузке свыше двух часов в неделю.

2.9. Обучающийся не аттестуется по итогам учебной четверти, если им пропущено  $2/3$  учебного времени.

2.10. Четвертные отметки должны быть выставлены учителем, учителем-предметником в классном журнале за 2 дня до окончания учебной четверти. Классные руководители выставляют четвертные отметки в сводную ведомость учета успеваемости в классном журнале и в дневники обучающихся.

2.11. С целью урегулирования спорных вопросов, накопления достаточного для аттестации количества оценок и повышения учебной мотивации учащихся предусмотрено предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.**

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Обучающиеся 2-10 классов аттестуются по всем предметам учебного плана, входящего в его образовательную часть.

3.3. Аттестация учащихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме итоговой отметки по предмету за учебный год.

3.5. Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных отметок. Решающее значение имеют отметки за III-IV учебные четверти.

3.6. Отметки за учебный год выставляются за пять дней до начала каникул.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители обучающегося извещаются в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного обучения, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в форме итоговой контрольной работы, итогового диктанта, теста не более двух раз в срок до 30.09. текущего года.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, могут быть направлены на ПМПК для решения вопроса о формах дальнейшего обучения или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся 1 класса, не освоившие программу обучения, могут быть направлены на ПМПК. По рекомендации ПМПК, с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный год обучения или переводятся на программу обучения, учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем образовательного учреждения.

4.2. Срок действия данного Положения неограничен.

4.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.