

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Школа № 75»
(ГКОУ УР «Школа № 75»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГКОУ УР «Школа № 75»
от 31.05.2024г. Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Приказом ГКОУ УР «Школа № 75»
От 31.05.2024г. № 144/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) № 1599 от 19.12.2014 г.
- Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 № 31206);
- Устава школы.

1.2. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации (далее – Положение) определяет формы проведения итоговой аттестации, участников, сроки и продолжительность проведения итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся после освоения ими адаптированных общеобразовательных программ является обязательной.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

1.5. Итоговая аттестация осуществляется по завершению реализации АООП в форме двух испытаний:

первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9 (10) классов (далее ИА) проводится в форме выпускного экзамена (далее ВЭ).

2.2. ВЭ может проводиться:

- в форме письменного экзамена;
- в форме устного экзамена по билетам;
- по профессионально –трудовому обучению в форме устного экзамена по билетам и практической экзаменационной работы. Практическая экзаменационная работа может быть заменена защитой заранее выполненного проекта;
- в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся;
- выпускники 10 класса наряду с ВЭ по трудовому обучению могут сдавать квалификационный экзамен на тарифный разряд на производстве или в профессиональной образовательной организации, на базе которых проводилась производственная практика.

2.3. Форма проведения ИА определяется педагогическим советом образовательной организации индивидуально для каждого обучающегося с учетом психофизического развития и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3. Участники итоговой аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 (10) класс не ниже удовлетворительных). В тех случаях, когда обучающиеся по каким-либо причинам не прошли всего курса профессионально-трудового обучения, вопрос о допуске к ИА решается педагогическим советом образовательной организации.

3.2. От итоговой аттестации освобождаются учащиеся, обучающиеся на дому, не прошедшие полного курса трудовой подготовки.

4. Организация и порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по завершении реализации АООП в сроки, установленные образовательным учреждением. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся экзаменуемых групп, родителей и членов экзаменационной комиссии не менее чем за 10 дней до начала ВЭ.

4.2. Дополнительные сроки проведения ВЭ для выпускников, не имеющих возможности по уважительным причинам пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, подтвержденным документально, и обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, устанавливаются образовательным учреждением.

К уважительным причинам могут быть отнесены:

- болезнь обучающегося;
- смерть близких родственников;
- нахождение в состоянии аффекта;
- ЧС природного и техногенного характера.

5. Подготовка к проведению итоговой аттестации.

5.1. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал (материал практической экзаменационной работы, экзаменационные билеты и приложения к ним, перечень вопросов для собеседования, перечень изделий для практической экзаменационной работы).

Экзаменационный материал рассматривается на методическом объединении учителей, принимается педсоветом и утверждается руководителем образовательной организации.

5.2. Экзаменационный материал для квалификационного экзамена по профессионально-трудовому обучению составляется с учетом специфики производства, требований квалификационной характеристики к рабочим данной профессии и утверждается руководителем образовательной организации и администрацией того предприятия или организации, на котором организована производственная практика.

5.3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, назначению и устройству инструментов, станков, оборудования и приспособлений, а также из практического задания, включающего показ выполнения трудовых приемов и операций. Практическая экзаменационная работа может быть заменена защитой заранее выполненного проекта.

5.4. Собеседование проводится с обучающимся в форме произвольной беседы.

5.5. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по профессионально-трудовому обучению), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

5.6. Квалификационный экзамен по профессионально-трудовому обучению проводит комиссия, составленная из представителей предприятия или профессиональной образовательной организации, но с обязательным включением в ее состав учителя трудового обучения экзаменуемой группы и одного из членов администрации образовательной организации (директора или его заместителя). Состав квалификационной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6. Проведение ИА

6.1. На экзамене проверяется соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

6.2. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена члены комиссии проводят инструктаж обучающихся о порядке проведения экзамена, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и о несогласии с выставленными баллами.

6.3. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ВЭ в аудитории, а члены комиссии осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории.

На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией. Допускается использование образцов, раздаточного материала согласно приложениям к экзаменационным билетам.

Во время проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.4. На выполнение практической экзаменационной работы по профессионально-трудовому обучению отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

6.5. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

6.6. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

6.7. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия

6.8. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается перерыв 30 минут.

6.9. Результаты ВЭ оформляются протоколом (приложение № 1). Результаты квалификационного экзамена по профессионально-трудовому обучению оформляются протоколом (приложение № 2).

7. Оценка результатов ВЭ.

7.1. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет»/ «не зачет»

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены экзаменационной комиссии.

Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИА;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

8.2. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

8.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам неправильного оформления экзаменационной работы.

8.4 При рассмотрении апелляции проверка изложенных фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации или проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

8.5. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающиеся и (или) его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИА обучающийся подает в день проведения экзамена представителю экзаменационной комиссии.

8.7. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

8.8. При удовлетворении апелляции результат экзамена аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в другой день, предусмотренный расписанием ИА.

8.9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ИА. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

8.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

8.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИА в течение двух рабочих дней.

9. Заключительные положения.

9.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в форме двух испытаний выдается свидетельство об обучении.

9.2. Выпускникам 10 класса, обучающимся по программе углубленной трудовой подготовки, показавшим высокие результаты в производственном периоде обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, могут быть присвоены квалифицированные разряды только администрацией заинтересованного предприятия или профессиональной образовательной организации.

Обучающимся, которым не присваивается квалификационный разряд, выдается производственная характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

9.2. Обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной ИА.

Повторная ИА проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

9.3. Обучающиеся не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые оценки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в образовательном учреждении.

9.4. Лицам, получившим справку об обучении в образовательном учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти ИА.

9.5. Данное Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем образовательного учреждения.

9.6. Срок действия данного Положения неограничен.

9.7. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Удмуртская Республика
 г. Ижевск
 ГКОУ УР «Школа №75»
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
 оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
 _____ обучающихся 9 класса.

Комиссия в составе председателя _____
 и членов: _____,
 _____,
 _____,

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующее решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практич. экзаменац. работы	Оценка устного экзамена (собеседов.)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Удмуртская Республика
 г. Ижевск
 ГКОУ УР «Школа №75»
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

оценки учебно-трудовой деятельности за период углубленной трудовой подготовки по _____ обучающихся 10 класса.

Комиссия в составе председателя _____

и членов: _____

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующее решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практич. экзаменац. работы	Оценка устного экзамена (собеседов.)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

УТВЕРЖДЕНО

ГКОУ УР «Школа №75»

« ____ » _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ

комплексной оценки по предмету _____

за _____ период обучения

обучающихся _____ класса.

Комиссия в составе председателя _____

и членов: _____,

_____,

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующее решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практич. экзаменац. работы Оценка устного экзамена (собеседов.)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
