

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Школа № 75»
(ГКОУ УР «Школа № 75»)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГКОУ УР «Школа № 75»
от «29» августа 2023 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ УР «Школа № 75»
от «29» августа 2023 г. № 185.1/01-03



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава ГКОУ УР «Школа № 75».
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, регламент работы педагогического совета ГКОУ УР «Школа №75».

2. Основная часть.

- 2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГКОУ УР «Школа № 75» (далее - Школа).
- 2.2. Педагогический совет образуют педагогические работники Школы. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 2.3. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 2.4. Задачи педагогического совета:
- разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития Школы;
 - разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - участвовать в разработке, рассмотрении и принятии локальных актов Школы;
 - рассматривать предложения об использовании в Школе методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
 - организовывать научно – методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
 - осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ;
 - изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о формах проведения итоговой аттестации;
- рассматривать и принимать экзаменационный материал итоговой аттестации;
- решать вопрос о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по заключению РПМПК).

2.5. Педагогический совет созывается директором Школы по мере надобности, но не реже 4 раз в учебный год.

2.6. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы и принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

2.7. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора.

2.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

2.9. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

2.10. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов отдельной параллели, классов. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.

2.11. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

2.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала календарного года. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в архиве Школы постоянно.

2.13. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

3. Заключительные положения.

3.1. Данное Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем образовательной организации.

3.2. Срок действия данного Положения неограничен.

3.3. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения.