

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики ГКОУ УР «Школа № 75»
(ГКОУ УР «Школа № 75»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГКОУ УР «Школа № 75»
Протокол от «03» ноября 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКОУ УР «Школа № 75»
от 03.11.2023 г. № 278/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности в ГКОУ УР «Школа № 75».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 и иных;

2. Основная часть.

2.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

2.2. В определении содержания Программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению, курсу внеурочной деятельности. Программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы ГКОУ УР «Школа № 75».

Задачи:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГКОУ УР «Школа № 75» и контингента обучающихся.

2.4. Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.5. Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2.6. Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания).

2.7. Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2.8. Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения учащимися содержания программы.

2.9. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях Школы.

2.10. Программа внеурочной деятельности может составляться на период от одного года до четырех лет обучения.

3. Структура Программы.

3.1. Структура Программы включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения программы обучающимися, требования к знаниям и умениям (Приложение 2).
- Календарно – тематическое планирование (Приложение 3);
- Научно – методическое обеспечение (Приложение 4).

3.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование школы;
- гриф рассмотрения, принятия и утверждения Программы;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную Программу;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- вариант АООП.

3.3. В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. В пояснительной записке к Программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- особенности и основные направления реализации Программы;
- количество часов, на которое рассчитана Программа;
- режим занятий: общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; продолжительность одного занятия; периодичность занятий.

3.4. Планируемые результаты освоения программы обучающимися – характеристика основных результатов, на которые ориентирована Программа.

3.5. В требованиях к знаниям и умениям обучающихся указывается минимальный и достаточный уровни знаний и умений, которые должны приобрести обучающиеся в процессе реализации программы внеурочной деятельности.

3.6. Календарно – тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает формы и темы занятий, их содержание и даты проведения. Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

3.7. Научно – методическое обеспечение Программы должно содержать перечисление используемых интернет – ресурсов, методических и учебных пособий.

4. Оформление Программы.

4.1. Требования к оформлению программы: текст программы печатается в редакторе Word, тип шрифта - Times New Roman. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель): для текста – 12,

для таблиц – 12. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Заголовки располагаются в середине строки, не нумеруются, выделяются жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания, допускается размер шрифта – 14).

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. Нумерация ставится в правом верхнем углу листа.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании МО школы;
- обсуждение, принятие Программы на заседании педагогического совета школы;
- утверждение Программы приказом директора школы.

4.3. Решение о внесении изменений в программу внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем образовательной организации.

5.2. Срок действия данного Положения неограничен.

5.3. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Школа № 75»

Рассмотрена на заседании МО педагогов по
внеурочной деятельности
ГКОУ УР «Школа № 75»
Протокол от _____ № _____

Принята на заседании педагогического совета
ГКОУ УР «Школа № 75»
Протокол от _____ № _____

Утверждена
Приказом ГКОУ УР «Школа № 75»
от _____ № _____

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
по направлению**

« _____ »

« _____ »

(вариант _____)

_____ класс

Возраст обучающихся:

Планируемые результаты освоения обучающимися программы «_____»

№ п/п	Критерии	Индикаторы

Требования к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе реализации программы внеурочной деятельности.В ходе реализации программы обучающиеся **должны знать:**

Минимальный уровень	Допустимый уровень

В ходе реализации программы обучающиеся **должны уметь:**

Минимальный уровень	Допустимый уровень

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Форма и тема занятия	Содержание	Дата проведения

Научно – методическое обеспечение программы внеурочной деятельности

Интернет - ресурсы	Методические пособия	Другое