

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Школа № 75»
(ГКОУ УР «Школа № 75»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГКОУ УР «Школа № 75»
от «31» мая 2024 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКОУ УР «Школа № 75»
от «31» мая 2024 г. № 144/01-03

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол от 28.05.2024 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся**

1 .Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) ГКОУ УР «Школа № 75» (далее- Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. № 1015;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011г.), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010г. № 189;
- СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 10.07.2015 г. № 26;
- Уставом ГКОУ УР «Школа № 75»;
- календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся ГКОУ УР «Школа № 75».

1.3. Иные особенности режима занятий обучающихся в Школе, не определенные настоящим Положением, регламентируются государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2. Режим учебных занятий обучающихся.

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (в случае совпадения с выходным днем – 2 сентября) и заканчивается не позднее 15 июня, включая проведение промежуточной и итоговой аттестаций.

2.2. Учреждение реализует очную форму получения образования.

2.3. Количество учебных недель составляет не менее 34 недель во 2-10 классов, в первом классе – 33 недели. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в третьей четверти

устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются календарным учебным графиком.

2.5. Учебные занятия для обучающихся организуются в первую смену по 5-дневной учебной неделе.

2.6. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Перед началом уроков проводится утренняя зарядка, присутствие на которой обучающихся является обязательным.

2.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1 класса, составляет 40 минут.

2.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляют:

- для обучающихся первых классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.9. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый);
- - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 урока, 5 и 6 урока устанавливать перемены по 20 минут каждая.

2.11. Между занятиями по адаптированным основным общеобразовательным программам и внеурочной деятельностью допускается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

2.12. Для классов, перешедших на ФГОС образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3. Требования к учебной нагрузке обучающихся.

3.1. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

3.2. Для предупреждения переутомления обучающиеся расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. В течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или четверг.

3.3. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах, мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

4. Организация индивидуального обучения на дому.

4.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. Количество часов по предметам определяется учебным планом индивидуального обучения на дому.

5.Режим внеурочной деятельности.

5.1. Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ, и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные - на развивающую область с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

5.2. Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

5.3. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

5.4. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно – тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.5. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора Школы.

5.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Освобождения обучающихся от учебных занятий.

6.1. Освобождение обучающихся по болезни:

- родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию Школы (телефонный звонок или лично);

- по окончании болезни необходимо предоставить в Школу справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

6.2. Освобождение обучающихся в связи с участием в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях:

- обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании: плана проведения муниципальных, региональных мероприятий, заявления родителей (законных представителей) о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и от освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий);

- в случае проведения мероприятий, таких как конкурсы, олимпиады и т.п., в стенах школы – на основании ходатайства заместителя директора по УР.

6.3. Освобождение обучающихся в связи с участием в мероприятиях, проводимых сторонними учреждениями дополнительного образования, спортивными и музыкальными школами, домами культуры и т.д. обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, написанного на имя директора школы об участии ребенка в конкретном мероприятии с предъявлением подтверждающей справки; родители (законные представители) согласовывают освобождение с классным руководителем, подтверждением чему служит наличие подписи классного руководителя непосредственно на данном заявлении. После подачи оформленного заявления директор школы издает приказ об освобождении ребенка на конкретную дату(ы). Обучающийся не может быть освобожден от учебных занятий только по факту наличия справки из учреждения ДОП образования без заявления родителей (законных представителей). Администрация школы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в освобождении обучающегося от учебных занятий для участия в мероприятиях других организаций, в случае если обучающийся не справляется с освоением учебных программ предметов учебного плана школы.

6.4. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) п.6.3. ответственность за усвоение пропущенного учебного материала и ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

6.5. Освобождение обучающихся в связи с экскурсионными поездками в другой город (автобус, поезд), экскурсии по городу (автобус, пешие):

- обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);
- на основании ходатайства работника, организующего поездку, поход, экскурсию,
- пакета документов, подготовленного заместителя директора по УР.

6.6. Освобождение обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей):

- обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) лично, не позднее даты пропуска занятий;
- заявление с просьбой об освобождения от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина).

6.7. Директор школы вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст.34,43, 44 Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где прописано, что «родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся», соблюдать Устав общеобразовательного учреждения.

6.8. В случае отсутствия ребенка в школе 3 дня и более по заявлению родителей (законных представителей), необходимо предоставить в школу справку о здоровье ребенка, выданную медицинским учреждением.

6.9. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.

6.10. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 6.1; 6.2; (кроме пункта 6.3.) ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем образовательного учреждения.

7.2.Срок действия данного Положения неограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.