

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики ГКОУ УР «Школа № 75»
(ГКОУ УР «Школа № 75»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГКОУ УР «Школа № 75»
от 29.08.2023 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКОУ УР «Школа № 75»
от 29.08.2023 г. № 185/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в ГКОУ УР «Школа № 75» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
- ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
- ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Устав ГКОУ УР «Школа № 75» .

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем развития, состоянием соматического и психического здоровья.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- помощь обучающимся в усвоении образовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основные направления работы ГПД: образовательная, развивающая, , воспитательная, спортивно – оздоровительная деятельность.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.

3.2. Школа организует ГПД для обучающихся, владеющих элементарными навыками самообслуживания, при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс – группа и смешанные.

3.3. Предельная наполняемость ГПД устанавливается в зависимости от нозологической группы:

для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1) - 12 человек,

для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 2), с тяжелыми множественными нарушениями развития - 5 человек.

3.4. Организуется сбор необходимой документации (заявлений, расписок родителей/законных представителей).

3.5. Зачисление детей в ГПД и их отчисление проводится приказом директора школы на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД в соответствии с количеством открытых групп.

3.7. Деятельность ГПД регламентируется расписанием и рабочей программой ГПД, утвержденными директором школы.

3.8. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 25 часов.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1 Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, библиотека.

4.3. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями.

4.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.5. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал Школы.

4.5. При выполнении домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения до 1 часа. Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 1–2 минуты. Для учащихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут.

4.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

4.7. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники; тьюторы; ассистенты; к дополнительному образованию в ГПД – педагоги дополнительного образования.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников школы и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы.

5.4. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора Школы.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Воспитатель ГПД обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей и требований федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
- своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьных методических объединений, совещаниях, педсоветах и т.п.;
- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;
- обеспечивать уход за обучающимися из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

5.7. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

Родители несут ответственность за:

- своевременный уход детей из школы;
- внешний вид учащегося, соответствующий требованиям Устава школы;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.8. Учащиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД

6.1. Документация и отчетность ГПД:

- Заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год;
- Списки учащихся ГПД каждой группы;
- Режим работы ГПД;

- Календарно – тематическое планирование воспитателя ГПД;
- Ежедневное планирование работы воспитателя ГПД;
- Журнал ГПД;
- Отчет о работе ГПД (на конец 1 и 2 полугодий учебного года).

7 . Заключительные положения

7.1 Данное Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем школы.

7.2 Срок данного Положения не ограничен.

7.3 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения , в Положения вносятся изменения.